Betreuung DaDi gGmbH, Raiffeisenstraße 20, 64347 Griesheim

An die Eltern und/oder Erziehungsberechtigten
- Erich-Kästner-Schule in Pfungstadt
- Goetheschule in Pfungstadt

Ihr Ansprechpartner: Ferienbetreuung
Telefon: (06155) 898 04-0
E-Mail: Ferien@betreuung-dadi.de

Ihr Zeichen/Schreiben vom	Unser Zeichen	Datum
	FB	Oktober 2026

Anmeldeprozess – Ferienbetreuung
Weihnachtsferienbetreuung 2026/27

Liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte,

das Anmeldeverfahren für die Weihnachtsferienbetreuung ist gestartet. Die Anmeldeunterlagen finden Sie ab sofort auf unserer Homepage www.betreuung-dadi.de im Bereich Downloads. Anmeldungen erfolgen ausschließlich an das jeweilige Betreuungsteam der Schule wie aufgeführt.

Für die Schuljahre 2026/27 und 2027/28 gibt es in den Weihnachtsferien eine Besonderheit: An eine volle Ferienwoche schließen sich jeweils noch zwei einzelne Ferientage an.

Um Ihnen eine verlässliche und zugleich flexible Betreuungsmöglichkeit anbieten zu können, haben wir uns dazu entschieden, die Betreuung in verschiedene Angebotspakete zu unterteilen. So können Sie beispielsweise ausschließlich die beiden einzelnen Ferientage buchen, wenn Sie nur an diesen Tagen eine Betreuung benötigen, da Sie vorher vielleicht im Urlaub sind 😊. Selbstverständlich ist es auch möglich, sowohl die reguläre Ferienwoche mit fünf Tagen als auch die beiden zusätzlichen Einzeltage zu buchen.

Wir hoffen, Ihnen mit diesen Angebotspaketen eine flexible Lösung anbieten zu können, die Ihrem individuellen Betreuungsbedarf entgegenkommt.

Bitte beachten Sie: Damit ein Betreuungsangebot stattfinden kann, sind sowohl für die reguläre Ferienwoche mit fünf Tagen als auch für die beiden einzelnen Ferientage jeweils mindestens 13 Anmeldungen erforderlich. Sollten beispielsweise für die beiden Einzeltage nur zehn Anmeldungen eingehen, kann dieses Angebot leider nicht stattfinden.

Im Überblick die wichtigsten Punkte bzgl. Anmeldeprozess und Abrechnungsmodalitäten.

- Für jede anstehende Ferienbetreuung finden Sie die Anmeldeunterlagen zusätzlich auf unserer Homepage www.betreuung-dadi.de im Bereich Downloads. Nach Ablauf der Anmeldefrist stehen die Anmeldeunterlagen nicht mehr zur Verfügung.
- Die Anmeldung für Ihr Kind/Ihre Kinder laufen über das Betreuungsteam Im Ganztag, d.h. Anmeldung per E-Mail an die angegebene Adresse (nicht mehr an unser Ferienpostfach) oder Abgabe vor Ort. Die Anmeldeunterlagen können direkt im PDF Formular ausgefüllt werden.

- Das Betreuungsteam ist Ihr Ansprechpartner rund um den Anmeldeprozess und während der Ferienbetreuung vor Ort wie z.B. Krankmeldung oder Abwesenheit Kind, Storno, Änderung Abholzeiten.
- Zu-/Absagen sowie Elterninfo erhalten Sie vom Betreuungsteam.
- Der Einzug der Kosten via SEPA Lastschriftmandat erfolgt vor Ferienbeginn. Die genaue Kalenderwoche führen wir in den jeweiligen Anmeldeunterlagen auf.
- Ausstellung der Kostenübernahmen für das Jugendamt und Bildung & Teilhabe erhalten leistungsberechtigte Familien, wenn bei der Anmeldung die entsprechende Angabe erfolgt ist. Die Ausstellung der benötigten Dokumente werden per E-Mail ca. 2 Wochen nach den Ferien versendet.

Freundliche Grüße
Ihre Betreuung DaDi gGmbH

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstraße 20 ▪ 64347 Griesheim
Telefon 06155 89804-0 ▪ Fax 06155 89804-29
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Geschäftsführung ▪ Alexander May-Seifert
Amtsgericht Darmstadt ▪ HRB 95689

Sparkasse Darmstadt und Dieburg
IBAN DE59 5085 0150 0133 1084 98
BIC HELADEF1DAS

Weihnachtsferienbetreuung 2026/27
– Kooperation Pfungstadt –

Ferienzeit: Montag, 04.01.2027 bis Dienstag, 12.01.2027 von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Anmeldeschluss: Montag, 09.11.2026 bis 24:00 Uhr

Form- und fristgerechte Anmeldung für die Ferienbetreuung bitte ausgefüllt und unterschrieben wie folgt an das jeweilige Betreuungsteam der Schule schicken:



per E-Mail:
Erich-Kästner-Schule: ganztag-pfeks@schulen.ladadi.de
Goetheschule: Ganztag-PFGS@schulen.ladadi.de

(als PDF – keine Fotos + max. Dateigröße 5MB sonst ggfs. nicht zustellbar)
➔ INFO: das Anmeldeformular kann direkt am Handy/PC ausgefüllt werden da Ausfüllfelder (draufklicken, dann kann geschrieben werden)

Bitte verwenden Sie **pro Kind ein Anmeldeformular** nicht 2 oder 3 Kinder auf je ein Formular schreiben – vielen Dank!

Bestätigung oder ggfs. Absage der Teilnahme erfolgt per E-Mail **bis spät. Dienstag, 17.11.2026** an die angegebene E-Mailadresse in der Anmeldung. Sollten Sie bis zum o.g. Termin keine E-Mail erhalten haben, wenden Sie sich bitte an das Betreuungsteam vor Ort.

Nur vollständig ausgefüllte Anmeldungen zählen als fristgerechten Eingang und können bearbeitet werden. Wir sind sehr bemüht, allen Kindern, die eine Ferienbetreuung benötigen einen Platz zu bestätigen, es zählt der Eingang der Anmeldungen. Damit eine Ferienbetreuung für diese Zeit durchgeführt werden kann, muss eine Mindestanzahl von 13 angemeldeten Kindern pro Ferienwoche erreicht werden.

Kostenbeitrag

Der Kostenbeitrag beträgt je nach Ferienangebot **pro Kind inkl. Mittagsverpflegung wie folgt**:

- **Angebot 1 = 83,36 EUR** ➔ Zeitraum: Mo. 04.01. – Fr. 08.01.2027 = 5 Tage
- **Angebot 2 = 33,34 EUR** ➔ Zeitraum – Mo. 11.01. + Di. 12.01.2027 = 2 Tage
- **Angebot 3 = 116,69 EUR** ➔ Zeitraum – Mo. 04.01. – Di. 12.01.2027 = 7 Tage

Der jeweilige Kostenbeitrag wird lt. gewähltem Ferienangebot in der Kalenderwoche **51/2026** eingezogen.

Die Kosten für die gebuchte Ferienbetreuung werden in der angegebenen Kalenderwoche mit dem erteilten SEPA-Mandant der Regelbetreuung belastet. Wenn Ihr Kind/Ihre Kinder nicht für die reguläre Betreuung angemeldet ist/sind, erhalten Sie von uns das benötigte SEPA-Formular per E-Mail. Hierfür bitten wir um Angabe auf dem Anmeldeformular bei „Betreuungskind ja/nein“.

Kontakt vor Ort

Goetheschule Pfungstadt –
Betreuungsteam Goetheburg
Kirchstr. 26, 64319 Pfungstadt

Betreuungshandy: 0176 / 72762446

Verbindliche Anmeldung für die Weihnachtsferienbetreuung 2026/27
– Kooperation Pfungstadt –

Ferienzeit: Montag, 04.01.2027 bis Dienstag, 12.01.2027 von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Wir bitten um Ihre Mithilfe: bitte alles leserlich ausfüllen bzw. ankreuzen und handschriftlich unterschreiben.

Hiermit melde ich mein/unser Kind für die Ferienbetreuung über die Betreuung DaDi gGmbH verbindlich an:

☐ männlich ☐ weiblich

Name des Kindes: _____ ☐ ohne/divers (§22(3) PStG)

Anschrift
(Straße, PLZ + Ort): _____

Geburtsdatum: _____ Betreuungskind: ja ☐ nein ☐

Erich-Kästner-Schule: ☐ Goetheschule: ☐ Klasse (aktuell): _____

Ferienangebot / Alleingängerstatus / Abholzeiten (Abholzeiten sind für das gewählte Angebot **ganze Woche/Tage verbindlich!)** *Fehlt diese Angabe, dann wird Alleingänger bzw. Abholzeit 16:00 Uhr vermerkt.	**Alleingänger zur FB Hin-/Rückweg***
☐ **Angebot 1*** = Zeitraum – Mo. 04.01. – Fr. 08.01.2027 = 5 Tage Abholzeit: ☐ 14:30 Uhr ☐ 15:00 Uhr ☐ 15:30 Uhr ☐ 16:00 Uhr	☐ Ja ☐ Nein
☐ **Angebot 2*** = Zeitraum – Mo. 11.01. + Di. 12.01.2027 = 2 Tage Abholzeit: ☐ 14:30 Uhr ☐ 15:00 Uhr ☐ 15:30 Uhr ☐ 16:00 Uhr	☐ Ja ☐ Nein
☐ **Angebot 3*** = Zeitraum – Mo. 04.01. – Di. 12.01.2027 = 7 Tage Abholzeit: ☐ 14:30 Uhr ☐ 15:00 Uhr ☐ 15:30 Uhr ☐ 16:00 Uhr	☐ Ja ☐ Nein

Mittagessen

Mein Kind darf Schweinefleisch essen ☐ Ja ☐ Nein Mein Kind ist Vegetarier ☐ Ja ☐ Nein

Menü zum Mittagessen: Vollkost ☐ vegetarisch ☐ glutenfrei ☐ laktosefrei ☐

➔ **INFO:** wir bestellen zentral das Mittagessen, Sie müssen selbst keine Buchung beim Caterer für die Ferienbetreuung vornehmen. **Bitte legen Sie eine Menüauswahl fest, keine Mehrfachauswahl möglich**. Vollkost = normales Essen). Fehlt die Angabe bzw. Mehrfachauswahl, wird automatisch Vollkost bestellt.

Mein Kind hat folgende Unverträglichkeiten und/oder Allergien: _____

_____

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstraße 20 ▪ 64347 Griesheim
Telefon 06155 89804-0 ▪ Fax 06155 89804-29
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Geschäftsführung ▪ Alexander May-Seifert
Amtsgericht Darmstadt ▪ HRB 95689

Sparkasse Darmstadt und Dieburg
IBAN DE59 5085 0150 0133 1084 98
BIC HELADEF1DAS

Weihnachtsferienbetreuung 2026/27
– Kooperation Pfungstadt –

Name des Kindes: _____

Gesundheitsinformationen

Allergien* ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, welche? _____

dauerhafte Krankheiten/ Einschränkungen* ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, welche? _____

*Im Falle von Allergien und/oder dauerhaften Krankheiten bzw. Einschränkungen.

Teilhabeassistenz im Schulalltag ☐ Ja ☐ Nein

➔ Wenn Ihr Kind im Schulalltag von einer Teilhabeassistenz unterstützt wird, bitten wir darum, sich für die Ferienbetreuung rechtzeitig mit der zuständigen Sachbearbeitung der Eingliederungshilfe in Verbindung zu setzen.

Daten und Erreichbarkeit der Erziehungsberechtigten

Bitte Notfalltelefonnummern angeben!

☐ Mutter ☐ Vater ☐ sonstige/r Erziehungsberechtigte/r
☐ alleinerziehend ☐ alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

E-Mail Adresse: _____
(zwingend erforderlich für Bestätigung und Kontaktaufnahme)

☐ Mutter ☐ Vater ☐ sonstige/r Erziehungsberechtigte/r
☐ alleinerziehend ☐ alleiniges Sorgerecht

Name: _____ Vorname: _____

Telefonnummer: _____ Mobilnummer: _____

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstraße 20 ▪ 64347 Griesheim
Telefon 06155 89804-0 ▪ Fax 06155 89804-29
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Geschäftsführung ▪ Alexander May-Seifert
Amtsgericht Darmstadt ▪ HRB 95689

Sparkasse Darmstadt und Dieburg
IBAN DE59 5085 0150 0133 1084 98
BIC HELADEF1DAS

Weihnachtsferienbetreuung 2026/27
– Kooperation Pfungstadt –

Name des Kindes: _____

Datenschutz und Einverständniserklärungen

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass nachfolgende Daten veröffentlicht werden:

Veröffentlichung der Kontaktdaten auf Namenslisten in der Schule/Betreuung (z.B. Anwesenheitsliste, Abholzeiten) ☐ Ja ☐ Nein

Die/Der Erziehungsberechtigte/n ist/sind damit einverstanden, dass Aufnahmen (Bild, Ton & Film) unseres Kindes, die während der Ferienbetreuung oder deren Veranstaltungen erstellt werden und für die schulische und betreuende Berichterstattung (Website, Informationsbroschüren, Fotomodellage, etc.) genutzt werden dürfen. Die Nutzungsrechte gehen an die Betreuung DaDi gGmbH über. Eine erteile Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Schulische Veröffentlichung von Bildmaterial (Schaukästen, Infotafel, etc.) ☐ Ja ☐ Nein

Globale Daten-/Bild- und Tonfreigabe mit Nennung der Namen (Webseite, Presse, Infomaterial, etc.) ☐ Ja ☐ Nein

Familien, die einen Anspruch auf Bezuschussung des Betreuungsentgeltes durch das Jugendamt/Kreisagentur für Beschäftigung haben, können einen Antrag auf Kostenübernahme stellen.

Die Teilnahme des angemeldeten Kindes ist verpflichtend. Bei Nicht-Teilnahme sind die Kosten in voller Höhe selbst zu tragen.

☐ Ich/Wir werde/n einen Antrag bei den erforderlichen Behörden stellen und bitten um Zusendung der benötigten Unterlagen. Diese werde/n ich/wir an das Jugendamt des Landkreises Darmstadt-Pfungstadt (Betreuungskosten) und für das Mittagessen an die Kreisagentur für Beschäftigung (Bildung und Teilhabe) weiterleiten.

Hinweis: Die Ausstellung des benötigten Dokumentes wird per E-Mail ca. 2 Wochen nach den Ferien automatisch an die angegebene E-Mailadresse, die in der Anmeldung angegeben wurde, versendet.

Mit Einreichen der verbindlichen Anmeldung besteht noch kein Anspruch auf einen Platz in der Ferienbetreuung. Der Vertrag für die Ferienbetreuung für das o. g. Kind kommt erst mit der schriftlichen Bestätigung durch die Betreuung DaDi gGmbH zustande.

Ich/Wir sind damit einverstanden, dass meine/unsere Daten elektronisch für die Zwecke der Betreuung DaDi gGmbH gespeichert und verwendet werden. Weitere Informationen erhalten Sie unter datenschutz@betreuung-dadi.de.

Mit meiner Unterschrift akzeptiere/n und bestätige/n ich/wir die Teilnahmebedingungen und die Richtigkeit der angegebenen Daten.

_____ _____

Ort, Datum Unterschrift des /der Erziehungsberechtigten

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstraße 20 ▪ 64347 Griesheim
Telefon 06155 89804-0 ▪ Fax 06155 89804-29
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Geschäftsführung ▪ Alexander May-Seifert
Amtsgericht Darmstadt ▪ HRB 95689

Sparkasse Darmstadt und Dieburg
IBAN DE59 5085 0150 0133 1084 98
BIC HELADEF1DAS

Für Ihre Unterlagen!
(Stand 10/2026)

Teilnahmebedingungen der Ferienbetreuung der Betreuung DaDi gGmbH

§1 Teilnahme
(1) Die Ferienbetreuung findet ausschließlich in den hessischen Schulferien, wie von der jeweiligen Schule angeboten statt. Die Betreuung erfolgt an Wochentagen maximal in der Zeit von 08.00 – 16.00 Uhr. Sie findet nicht statt an „gesetzlichen Feiertagen", „beweglichen Ferientagen", „Brückentagen", wenn die Schule und/oder die Ganztagsbetreuung aus sicherheits- oder organisatorischen Gründen geschlossen bleibt oder in Folge höherer Gewalt (gem. §275 (1) BGB) nicht stattfinden kann.
(2) Die Durchführung der Ferienbetreuung setzt eine Mindestteilnehmeranzahl von 13 Anmeldung voraus. Sollten es weniger Anmeldungen sein, behält sich der Träger eine Absage an der angemeldeten Schule vor, bietet jedoch nach Möglichkeit eine Alternative an einer anderen Schule für die gleiche Ferienwoche an.
(3) Eine Teilnahme kann erfolgen, wenn zu Beginn eines Schuljahres (01.08. bis 31.07. - §57 Hess. Schulgesetz) das Kind an der Schule angemeldet ist. Es können alle Mädchen und Jungen der Klassen 1 bis 4 bzw. der Klassen 5 und 6 abhängig der Kooperation (von Schulen in unserer Trägerschaft) oder bis zu einem Alter von 12 Jahren teilnehmen.
(4) Der Ferienvertrag gilt für die Dauer der gebuchten Ferienwoche(n), es bedarf keiner Kündigung.
(5) Die Kinder sind von den Erziehungsberechtigten am 1. Betreuungstag zu bringen. Kinder dürfen die Betreuung nur allein verlassen, wenn eine schriftliche Bestätigung in der Einrichtung vorliegt (siehe Anmeldeformular).
(6) Die Kinder haben sich bei Ankunft in der Betreuung beim Personal anzumelden. Das pädagogische Personal führt darüber eine Anwesenheitsliste. Die Kinder haben sich bei Verlassen der Betreuung beim pädagogischen Personal abzumelden.
(7) Der Nachweis zur Masernimpfung bzw. Immunität muss im Original (Impfausweis, ärztliche Bescheinigung) am ersten Tag an dem die Ferienbetreuung besucht wird, erbracht werden. Die gesetzlichen Vorgaben gelten. Eine Kostenerstattung für Impfung oder eine Bescheinigung durch Ärzte erfolgt nicht.
(8) Die Teilnahmegebühr wird wie in den Anmeldeunterlagen angegeben eingezogen. Es wird das SEPA-Mandat der Regelbetreuung verwendet. Sollte kein gültiger Regelvertrag vorliegen, ist die Vorlage SEPA-Mandat auszufüllen und unterschrieben einzureichen. Mit der Anmeldung und der Bestätigung ist der/die Teilnehmer/in verbindlich angemeldet. Erfolgt keine Abmeldung entsprechend der nachstehenden Regelungen, wird die volle Teilnahmegebühr fällig.
(9) Zahlungspflichtige/r ist/sind die in der Anmeldung angegebene/n Erziehungsberechtigte/n des Kindes. Sollten Ansprüche aus sozialen Hilfen usw. bestehen, so sind diese eigenständig zu beantragen. Bis zur schriftlichen Bestätigung sind die Erziehungsberechtigten zur Beitragszahlung in voller Höhe verpflichtet.
(10) Wenn ein Kind zu spät abgeholt wird, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den hierdurch entstandenen Aufwand mit 5,00 EUR pro angefangenen 5 Minuten in Rechnung zu stellen. Wenn ein Kind unentschuldigt nicht zur Ferienbetreuung erscheint, ist die Betreuung DaDi gGmbH berechtigt, den Erziehungsberechtigten den hierdurch entstehenden Aufwand mit 5,00 EUR pro getätigtem Anruf in Rechnung zu stellen.
(11) Die Anmeldung kann nur durch die/den Erziehungsberechtigten erfolgen. Dieser bestätigt mit der Versendung des Anmeldeformulars die Richtigkeit der angegebenen Daten.

§2 Rücktritt
(1) Tritt der/die gemeldete Teilnehmer/in nach schriftlicher Bestätigung der Betreuung DaDi gGmbH nicht an, besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der Betreuungsgebühren. Eine Abbestellung des Mittagessens muss bis spät. 2 Wochen vor Ferienbeginn schriftlich per E-Mail (ferien@betreuung-dadi.de) eingehen. Danach sind zusätzlich die Essenskosten in voller Höhe für die gebuchte Ferienwoche selbst zu tragen. Die aktuellen Kosten der Ferienbetreuung sind den jeweils zugrundeliegenden Anmeldeunterlagen zu entnehmen. Eine Kündigung des Ferienangebotes durch die Betreuung DaDi gGmbH ist jederzeit fristlos möglich,
- aus pädagogischen Gründen
- wenn den Anweisungen des pädagogischen Personals von Kind oder Erziehungsberechtigten nicht Folge geleistet wird
- wenn durch das Verhalten des Kindes die Sicherheit und Ordnung der Ganztagseinrichtung gefährdet ist
(2) Bei krankheits- oder verletzungsbedingtem Rücktritt (nur mit ärztlichem Attest) entstehen keine Betreuungskosten, jedoch sind die Essenskosten zu tragen, da diese kurzfristig nicht stornierbar sind. Ebenso kann ein/e Ersatzteilnehmer/in benannt werden. Mit der Absage sind alle Ansprüche an den Veranstalter erloschen.

§3 Krankheiten/ Verletzungen
(1) Erkrankte Kinder dürfen an der Betreuung nicht teilnehmen. Das Personal kann die Abholung eines kranken Kindes verlangen bzw. die Aufnahme für die Zeit der Erkrankung zum Schutz der anderen Kinder und des Personals verweigern. Im Zweifel kann eine Unbedenklichkeitsbescheinigung (Gesundschreibung) eines Arztes von den Erziehungsberechtigten verlangt werden. Eine Kostenerstattung für das Attest oder die Bescheinigungen durch Ärzte erfolgt nicht.
(2) Ein Kind, welches an einer meldepflichtigen Krankheit leidet, kann die Ferienbetreuung nicht besuchen. Sollten vor der Veranstaltung Änderungen eintreten, sind die Erziehungsberechtigten verpflichtet, die Leitung davon schriftlich in Kenntnis zu setzen. Eine Informationspflicht besteht bei gesundheitlichen Problemen wie z.B. Diät, Allergien, Medikamenteneinnahme, Hitzeempfindlichkeit, Bewegungseinschränkungen.
(3) Es wird gestattet, dass der/die Teilnehmer/in bei kleinen Verletzungen von den Betreuern versorgt werden darf. Gemeint sind hier z.B. kleine Schürfwunden, Desinfektion/ Wundsalbe; Insektenstiche/ Brandsalbe. Erforderlichenfalls dürfen vom Arzt für dringend erachtete Schutzimpfungen sowie sonstige ärztliche Maßnahmen einschließlich dringend erforderlicher Operationen veranlasst werden, wenn das Einverständnis der Erziehungsberechtigten aufgrund besonderer Umstände nicht mehr rechtzeitig eingeholt werden kann.
(4) Wenn die Betreuung DaDi gGmbH für entstehende Kosten in Vorlage tritt, werden die entstandenen Auslagen von den Erziehungsberechtigten umgehend erstattet.

§4 Versicherung
(1) Das Kind, das an der Ferienbetreuung teilnimmt, ist während der gesamten Ferienbetreuung über die Unfallkasse Hessen unfallversichert. Der Versicherungsschutz beinhaltet den Weg zur Betreuung und von der Betreuung nach Hause (Schulweg) sowie die Betreuung selbst. Ein Unfall ist schriftlich an die Schule zu melden. Bei Schaden an Personen oder Sachmitteln durch das Betreuungskind tritt die Familie in die Verpflichtung (private Haftpflichtversicherung).

§5 Haftung
(1) Bei wiederholter, grober Nichtbeachtung der Anordnungen der für die Veranstaltung verantwortlichen Personen kann das Kind für weitere Veranstaltungen ausgeschlossen werden kann.
(2) Für abhanden gekommene oder verlorene Gegenstände des Kindes, kann keine Haftung übernommen wird.
(3) Die Betreuung DaDi gGmbH haftet nur für Schäden, welche von der Betreuung DaDi gGmbH oder einem seiner Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig oder durch die Verletzung von Kardinalspflichten verursacht wurde.
(4) Während der Ferienbetreuung sind die Betreuer von der Betreuung DaDi gGmbH verpflichtet, im Rahmen der ihnen obliegenden Aufsichtspflicht alle erforderlichen Maßnahmen zu treffen, um Schaden von den Teilnehmern abzuhalten.
(5) Dass das Infektionsrisiko während der Betreuungszeiten nicht auf null gesenkt werden kann und insgesamt höher als während der Präsenzzeiten im Unterricht ist , nehmen die Erziehungsberechtigten zur Kenntnis. Eine Haftung der Betreuung DaDi gGmbH wird ausgeschlossen.
(6) Trotz aller getroffenen Vorsichtsmaßnahmen können Schäden an Gesundheit oder Eigentum entstehen. Die Haftung ist insoweit bei leichter Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

§6 Datenschutz
(1) Die persönlichen Daten von Kindern und Eltern unterliegen dem gesetzlichen Datenschutz. Die DSGVO in Ihrer Gültigkeit wird beachtet. Weitere Informationen erhalten Sie unter kontakt@betreuung-dadi.de. Die Eltern erklären sich einverstanden, dass in pädagogischen Fällen Daten mit der Leitung der Schule ausgetauscht und Absprachen zur Betreuung des Kindes getroffen werden können. Verhaltens- bzw. Ordnungsmaßnahmen, die von der Schule ausgesprochen werden, setzen sich für die Betreuung fort. Eine Suspendierung vom Betreuungsangebot führt nicht zu einer Reduzierung des Regelbeitrages.

§7 Nebenabreden
(1) Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen.

Betreuung DaDi gGmbH
Raiffeisenstraße 20 ▪ 64347 Griesheim
Telefon 06155 89804-0 ▪ Fax 06155 89804-29
E-Mail: kontakt@betreuung-dadi.de

Geschäftsführung ▪ Alexander May-Seifert
Amtsgericht Darmstadt ▪ HRB 95689

Sparkasse Darmstadt und Dieburg
IBAN DE59 5085 0150 0133 1084 98
BIC HELADEF1DAS